# O nas - tekst do odczytu maszynowego

## Informacje ogólne

Miejskie Przedszkole Nr 12 „Pod Topolą” znajduje się w Zgierzu przy ulicy [Konstantego Ildefonsa](https://www.bing.com/local?lid=YN7998x504358103&id=YN7998x504358103&q=Miejskie+Przedszkole+nr+6+w+Zgierzu&name=Miejskie+Przedszkole+nr+6+w+Zgierzu&cp=51.86196517944336%7e19.396671295166016&ppois=51.86196517944336_19.396671295166016_Miejskie+Przedszkole+nr+6+w+Zgierzu) Gałczyńskiego 30, kod pocztowy 95-100, telefon: 42 716-52-54, e-mail: topola@wikom.pl

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając dzieciom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania gotowości szkolnej.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od 3 do 7 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2 i pół roku.

Dzieci sześcioletnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Dzieci od 3 roku życia do 5 roku życia mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

## Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola

2. Rada Pedagogiczna

3. Rada Rodziców

## Sprawy dotyczące dzieci prowadzone przez przedszkole

1. Zapisy do przedszkola:

* zapisu do przedszkola dokonuje rodzic lub opiekun prawny zgodnie z zasadami przygotowanymi w oparciu o zapisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę www.zgierz.przedszkola.vnabor.pl w terminach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Zgierza.

2. Realizacja rocznego obowiązku przedszkolnego:

* ewidencja dzieci
* arkusze diagnoz przedszkolnych, dzienniki zajęć

3. Sprawy administracyjne:

* zezwolenia i zwolnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych - wydaje dyrektor przedszkola
* wydawanie zaświadczeń
* opinie do Poradni

4. Archiwum:

* arkusze obserwacji (diagnoz) pedagogicznych
* dzienniki zajęć obowiązkowych i dodatkowych

Sekretariat przedszkola przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 -15.00.

Sekretariat przedszkola udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową.

## Nasza placówka oferuje

1. wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę pedagogiczną,
2. serdeczną i przyjazną atmosferę,
3. dbałość o wszechstronny rozwój dzieci,
4. przestronne, dobrze wyposażone sale dydaktyczne z przylegającymi do nich łazienkami,
5. atrakcyjną ofertę zajęć dodatkowych,
6. wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
7. zajęcia specjalistyczne,
8. smaczne posiłki przygotowane w naszej kuchni według norm żywieniowych,
9. wycieczki, spacery, imprezy przedszkolne oraz spotkania z ciekawymi osobami,
10. plac zabaw z dużym terenem zielonym.