



Roczny Plan Działania Miejskiego Przedszkola Nr 12 w Zgierzu na rok 2021

Lp	Cel	Zadania służące realizacji celu	Miernik		Odpowiedzialny za wykonanie	RYZIKO					PRZECIWDZIAŁANIE RYZYKU	
			Nazwa miernika	Wartość docelowa na koniec roku		Ryzyko	Kategoria ryzyka	Prawdopodobieństwo	Skutek	Poziom ryzyka/istotność		Planowana metoda przeciwdziałania ryzyku oraz działania jakie należy podjąć w celu zmniejszenia danego ryzyka do akceptowalnego poziomu
1	Monitorowanie systematyczności rodziców w dokonywaniu opłat za przedszkole	Wypracowanie skutecznego sposobu w zakresie mobilizowania rodziców do systematyczności w dokonywaniu opłat	% dokonanych wpłat	100%	Samodzielny referent	7	8	9	10	11	12	- systematyczne kontrolowanie działań samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia w celu terminowego dokonywania opłat za przedszkole przez rodziców; w razie konieczności przekazywanie monitorów telefonicznych i pisemnych; - kontrolowanie działań nauczycieli w zakresie rzetelności ewidencjonowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowaną ilością godzin w podpisanej przez rodzica umowie o świadczenie usług; - monitorowanie rzetelności przestrzegania zapisów związanych z uiszczaniem opłat za przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach

2	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola	-przeciwdziałanie zagrożeniu zdrowia wychowanków poprzez prowadzenie zajęć podnoszących świadomość dzieci w w/w temacie; -podniesienie świadomości pracowników w zakresie bhp i p-poż.	Liczba dzieci	150	Nauczyciele	wysoka absencja	Regulacji wewnętrznych (ryzyko wewnętrzne)	2	2	4	Umiarkowane	- wprowadzenie skutecznego nadzoru (nauczyciel-dziecko; dyrektor-nauczyciel) - bieżące monitorowanie dokumentów pracowników w zakresie szkoleń BHP i p-poż.
3	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	Prawidłowa ochrona zasobów informatycznych -szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych -korzystanie z oprogramowania antywirusowego -niekorowywanie nieuprawnionych modyfikacji	Liczba pracowników	26	Dyrektor	ograniczone środki finansowe	BHP (ryzyko wewnętrzne)	1	1	9		-Systematyczne kontrolowanie ważności oprogramowania -wykonywanie kopii zapasowych -systematyczne skanowanie systemów
4.	Przestrzeganie porządku pracy	Stosowanie się do zapisów regulujących pracę przedszkola, Statut, regulamin pracy, zarządzeń dyrektora, procedur -Zachowanie tajemnicy służbowej Punktualność rozpoczynania pracy -prowadzenie	pracownicy	100%	pracownicy	Nieprzestępanie przepisów, nieprowadzenie dokumentacji, spóźnianie się do pracy	Regulacji wewnętrznych (ryzyko wewnętrzne)	1		4		Naruszenie obowiązków pracowniczych

