

Roczny Plan Działania Miejskiego Przedszkola nr 12 Miasta Zgierza na rok 2018

Lp.	Cel	Zadania służące realizacji celu	MIERNIK		Odpowiedzialny za wykonanie	RYZYO					PRZECIWDZIAŁANIE RYZYKU	
			Nazwa miernika	Wartość docelowa na koniec roku		Ryzyko	Kategoria ryzyka	Prawdopodobieństwo	Skutek	Poziom ryzyka/ istotność		Planowana metoda przeciwdziałania ryzyku oraz działania jakie należy podjąć w celu zmniejszenia danego ryzyka do akceptowalnego poziomu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	1. Monitorowanie systematyczności rodziców w dokonywaniu opłat za przedszkole	1.1 Wypracowanie skutecznego sposobu w zakresie mobilizowania rodziców do systematyczności dokonywania opłat.	% dokonanych wpłat			Systematyczne problemy ze ściąganiem bieżących płatności za przedszkole	Budżetowe (ryzyko wewnętrzne)	4	2	8- Umiarkowane	- systematyczne kontrolowanie działań samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia w celu terminowego dokonywania opłat za przedszkole przez rodziców; w razie konieczności przekazywanie monitorów telefonicznych i pisemnych; - kontrolowanie działań nauczycieli w zakresie rzetelnego ewidencjonowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowaną ilością godzin w podpisanej przez rodzica umowie o świadczenie usług; - monitorowanie rzetelności przestrzegania zapisów związanych z uiszczaniem opłat za przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach	
2.	2. Monitorowanie zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych	2.1 Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności są opracowane w	Liczba pracowników	26	Dyrektor,	rotacja pracowników	Personelu wewnętrznego	2	2	4- umiarkowane	-Każy pracownik posiada w aktach osobowych, po uprzednim zapoznaniu się z nim i podpisaniu, zakres uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków -opracowanie aktualnych zakresów	

	niepedagogicznych	sposób jasny, przejrzysty i spójny. Pracownicy przedszkola wykonują powierzone zadania w wyznaczonych godzinach pracy	Liczba dzieci	148	Nauczyciele	Duża absencja	Ryzyko wewnętrzne	2	2	4-umiarkowane	obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
3.	3.Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola	3.1 Przeciwdziałanie niebezpieczeństwu zagrożeniu zdrowia wychowanków w poprzez prowadzenie zajęć podnoszących świadomość dzieci w tym temacie Podniesienie świadomości pracowników w zakresie bhp i p-poż	Liczba pracowników w	26	dyrektor	Bhp/ ryzyko wewnętrzne				-wprowadzenie skutecznego nadzoru/ nauczyciel-dziecko; dyrektor-nauczyciel/ -bieżące monitorowanie dokumentów pracowników w zakresie szkolenia bhp i p-poż.	



	<p>4.1.1. Ustalenie zasad postępowania i procedur na wypadek wystąpienia okoliczności zakłócających ciągłość pracy</p> <p>4.1.2. Dokonywanie okresowych przeglądów i ew. napraw maszyn i urządzeń warunkujących utrzymanie ciągłości pracy.</p> <p>4.2.1. Planowanie urlopów w sposób gwarantujący zapewnienie ciągłości pracy</p> <p>4.2.2. Ustalenie zasad zastępowania nieobecnych pracowników , w tym poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w</p>	<p>Sprawnie funkcjonowanie placówki ,bez zakłóceń</p>	<p>Dyrektor, wicedyrektor, samodzielny referent, księgowa</p>	<p>Duża zachorowalność pracowników jednocześnie. Brak finansów na zastępstwa</p>	<p>Ryzyko wewnętrzne</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>6-umiarkowane</p>	<p>-Bieżąca kontrola urzędów, dokonywanie konserwacji, przeglądów -zapewnienie zastępstwa w razie nieobecności pracownika -planowanie urlopów gwarantujące ciągłość pracy. -w razie braku finansów ,łączenie grup.</p>
<p>4. Utrzymanie ciągłości pracy jednostki</p> <p>4.1.Zabezpieczenie jednostki w przypadku przerw w dostawach ciepła, energii elektrycznej, wody oraz w razie awarii</p> <p>4.2. Zabezpieczenie ciągłości na stanowiskach pracy w przypadkach nieobecności spowodowanych chorobową, urlopami i innymi przyczynami</p>	<p>4.1.1. Ustalenie zasad postępowania i procedur na wypadek wystąpienia okoliczności zakłócających ciągłość pracy</p> <p>4.1.2. Dokonywanie okresowych przeglądów i ew. napraw maszyn i urządzeń warunkujących utrzymanie ciągłości pracy.</p> <p>4.2.1. Planowanie urlopów w sposób gwarantujący zapewnienie ciągłości pracy</p> <p>4.2.2. Ustalenie zasad zastępowania nieobecnych pracowników , w tym poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w</p>	<p>Sprawnie funkcjonowanie placówki ,bez zakłóceń</p>	<p>Dyrektor, wicedyrektor, samodzielny referent, księgowa</p>	<p>Duża zachorowalność pracowników jednocześnie. Brak finansów na zastępstwa</p>	<p>Ryzyko wewnętrzne</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>6-umiarkowane</p>	<p>-Bieżąca kontrola urzędów, dokonywanie konserwacji, przeglądów -zapewnienie zastępstwa w razie nieobecności pracownika -planowanie urlopów gwarantujące ciągłość pracy. -w razie braku finansów ,łączenie grup.</p>

