

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 12
 95-100 Zgierz
 ul. K.I. Gałczyńskiego 30
 tel. 42-716 52 54, fax 42-716 17 12
 NIP-732-214-33-06 REG.100884355

Roczny Plan Działania Miejskiego Przedszkola Nr 12 w Zgierzu na rok 2020



Lp	Cel	Zadania służące realizacji celu	Miernik		Odpowiedzialny za wykonanie	RYZIKO					PRZECIWDZIAŁANIE RYZYKU	
			Nazwa miernika	Wartość docelowa na koniec roku		Ryzyko	Kategoria ryzyka	Prawdopodobieństwo	Skutek	Poziom ryzyka/istotność		Planowana metoda przeciwdziałania ryzyku oraz działania jakie należy podjąć w celu zmniejszenia danego ryzyka do akceptowalnego poziomu
1	Monitorowanie systematyczności rodziców w dokonywaniu opłat za przedszkole	Wypracowanie skutecznego sposobu w zakresie mobilizowania rodziców do systematyczności w dokonywaniu opłat	% dokonanych wpłat	100%	Samodzielny referent	7	8	9	10	11	12	- systematyczne kontrolowanie działań samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia w celu terminowego dokonywania opłat za przedszkole przez rodziców; w razie konieczności przekazywanie monitorów telefonicznych i pisemnych; - kontrolowanie działań nauczycieli w zakresie rzetelnego ewidencjonowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowaną ilością godzin w podpisanej przez rodzica umowie o świadczenie usług; - monitorowanie rzetelności przestrzegania zapisów związanych z uiszczaniem opłat za przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach

2	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola	-przeciwdziałanie zagrożeniu zdrowia wychowanków poprzez prowadzenie zajęć podnoszących świadomość dzieci w w/w temacie; -podniesienie świadomości pracowników w zakresie bhp i p-poż.	Liczba dzieci	150	Nauczyciele	wysoka absencja	Regulacji wewnętrznych (ryzyko wewnętrzne)	2	2	4	-wprowadzenie skutecznego nadzoru (nauczyciel- dziecko; dyrektor-nauczyciel) - bieżące monitorowanie dokumentów pracowników w zakresie szkoleń BHP i p-poż.
3	Monitorowanie zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych	Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności są opracowane w sposób jasny, przejrzysty i spójny. Pracownicy przedszkola wykonują powierzone zadania w wyznaczonych godzinach pracy	Liczba pracowników	26	Dyrektor	ograniczone środki finansowe	BHP (ryzyko wewnętrzne	2	2	4	-każdy pracownik posiada w aktach osobowych, po uprzednim zapoznaniu się z nim i podpisaniu, zakres uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków - opracowanie aktualnych zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1
mgr Boroła Andrzejawska-Tworek