

REGULAMIN RADY RODZICÓW MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 12 W ZGIERZU

Organizacja i działalność Rady Rodziców opiera się na podstawie Art.53 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r.Nr 256,poz.2572, z późn.zm.).

I postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 12 w Zgierzu ,mieszczącego się przy ulicy K.I.Gałczyńskiego 30.

II Cele i zadania

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

III Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej dwóch reprezentantów z każdej grupy.
3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
5. Osoby wymienione w ust. 3 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.

8

2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

V Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Dla wsparcia potrzeb przedszkola tworzy się fundusz Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
6. Środki funduszu Rady Rodziców gromadzone są na osobnym rachunku bankowym.
7. Upoważnienie poszczególnym osobom do dysponowania tymi środkami, a w szczególności do ich podejmowania, wydaje Prezydium Rady Rodziców.
8. Rodzice wpłacają w całości lub w dwóch ratach ustaloną składkę.
9. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania.
10. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
11. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
12. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
13. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
14. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

VI. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

L.p.	Kompetencje	Zadania wynikające z kompetencji	Podstawa prawna
1.	Opiniuje	<p>1. Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego</p> <p>2. Może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.</p> <p>3. W przypadku braku rady szkoły, wydaje opinię w sprawie dopuszczenia szkolnego zestawu programów nauczania do użytku szkolnego.</p>	<p>art.9c, ust. pkt 1 ustawa - KN</p> <p>art.54, ust. 1 ustawy "O systemie oświaty".</p> <p>§8 ust. 9 rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów</p>
2.	Wnioskuje	Może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela	Art. 6a, ust.1 pkt 5 ustawy - KN

VII. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.

ZBIERZ
 30
 12
 17
 12

DYREKTOR
 MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 12
 mgr Dorota Andrzejewska-Tworek